

Allmänna villkor – 2016:1A 2016-10-17

1. Paldur utför både uppdrag på avrops/timbasis och genom tecknande av rullande avtal.
2. Timdebiteringen för varje uppdrag innehåller utförandet inklusive ev. förarbete och efterarbete (ex. städning, inlastning, utlastning och viss del av körtiden).
3. Paldur debiterar en grundavgift för lokala transporter, rengöringsmedel, redskapskostnad etc, per uppdrag, f.n. 95:- inkl moms. Skatteverket kräver särredovisning av material för att godkänna RUT/ROT-avdrag, t.ex. rengöringsmedel vid städinsatser.
4. Om platsen för utförandet är utanför Trelleborgs stad tillkommer en zonavgift f.n. 60:- inkl moms inom Trelleborgs och Vellinge kommun. Längre avstånd debiteras enligt gällande kilometeravgifter och kan vara föremål för timdebitering.
5. Grundavgift och zonavgift utgår för varje beställt uppdrag och redovisas separat på fakturan.
6. Paldur utför arbete på vardagar måndag till fredag. Vid arbete på helger/röda dagar inkl. lördagar och vissa helgaftnar som jul, nyår och midsommar, får separat avtal tecknas.
7. För ROT/RUT-tjänster gäller att om Skatteverket i någon omfattning nekar utbetalning eller om uppdragsgivaren blir återbetalningsskyldig för utbetalt belopp, har Paldur rätt att i efterhand debitera uppdragsgivaren motsvarande belopp.
8. Återkommande/reguljära insatser som städ eller trädgårdsarbete ses som rullande avtal.
9. Minsta insatstid för städ- och hantverksuppdrag är två timmar. För fönsterputs, trädgårds och händighetsuppdrag är samma siffra en timme. För alla tjänster gäller påbörjade 15-minutersperioder som debiteringsgrund.
10. Ombokning/avbokning skall ske senast tre (3) dagar innan det planerade utförandet då vi annars debiterar en bokningsavgift motsvarande en timmes arbetskostnad. Semestrar och längre uppehåll meddelas i god tid.
11. Uppsägningstid för rullande avtal är tre månader eller efter separat överenskommelse.
12. Uppsägning av rullande avtal från kundens sida skall ske senast tre månader innan insatserna skall avslutas. Båda parter kan dock bryta avtalet omedelbart om inte åliggande sköts.
13. Om kunden erlagt månadskostnad enligt utjämningsmetoden görs avstämning /avräkning /justering mot arbetad tid från avtalstidens start vid uppdragets/avtalets upphörande.
14. Priser revideras fortlöpande. Se www.paldur.se eller kontakta Paldur på 0410-40101 för uppgifter.
15. Vid rullande avtal har Paldur rätt att justera priser vid ny avtalsperiod mot 3 månaders förvarning, då också köparen har rätt att bryta avtalet mot 3 månaders uppsägningstid.
16. Kostnad för eventuell hyra av lågfrekvent utrustning/specialverktyg debiteras separat efter kundens medgivande.
17. Om avtalad tid ej kan hållas från kundens sida förbehåller sig Paldur rätten att debitera kompensationsavgift för planlagd icke utförd aktivitet, vanligtvis en timme.
18. Om Paldur får tillgång till nyckel eller larmkod etc åligger det Paldur att hantera denna med ansvar och omdöme. När som helst kan kunden kräva tillbaka nyckeln. Vid borttappad nyckel ersätter Paldur nyckeln men ej byte av lås.
19. Biprodukter av vårt arbetsutförande såsom trädgårdsavfall, röjd snö och sopor/spill etc är inte Paldurs ansvar och kräver separat överenskommelse för bortforsling till returstation eller dylikt.
20. För att göra ett bra jobb i kundens hem förutsätter vi att kunden upplyser oss om riskmoment, såsom löst sittande och bräckliga eller skadliga saker alternativt snubbel och fallrisker.
21. Paldur har försäkringar som täcker skador orsakade av slarv och oaktsamhet från Paldurs sida.
22. Paldur tillämpar gällande lagar och regler om arbetsmiljö.
23. Att vi skall göra ett bra jobb på marksidan förutsätter att underlag och vägar/gångar är hållbara och framkomliga från våra arbetsredskap. Om inte känsliga och utsatta ytor markeras av fastighetsägaren/beställaren kan vi inte ta ansvar för eventuella skador vid t.ex. snöröjningen. Exempel är: uppstickande brunnsbetäckningar, känsliga gräskanter, limmade betongkantstenar och asfaltkantstenar eller liknande.
24. Om skador hos beställaren uppstår genom olyckshändelse i samband med uppdragets utförande skall detta skriftligen anmälas inom 5 dagar från det att skadan konstaterats, dock senast 1:a maj för skador vid snöröjning.

....sid 2

25. Skulle Force Majeure uppstå genom strejk, naturkrafter (ex. kraftigt snöfall) eller liknande som Paldur ej kan påverka är Paldur befriad från sitt åtagande tills Paldur på nytt kan utföra arbetet på ett normalt sätt.
26. Övergår kundens fastighet/företag till ny ägare är det den tidigare fastighetsägarens ansvar att fullgöra denna överenskommelse till dess kontraktet upphör genom uppsägning eller genom att den nya fastighetsägaren med Paldurs godkännande tar över kontraktet.
27. Om ersättningen enligt ovan inte erläggs enligt betalningstiden på fakturan upphör Paldurs åtagande 10 dagar efter fakturans förfallodag till dess fakturan är betald.
28. Dessa allmänna bestämmelser kan kompletteras med uppdragsområdesspecifika bestämmelser. Se offert/avtal/hemsida för mer information.
29. Paldur förbehåller sig rätten att välja metod och arbetsredskap för arbetets utförande.
30. Tvister avgörs i svensk allmän domstol och bara där.